



V e r t r a g

für zeitlich befristete stationäre Altenhilfe und Pflege (Kurzzeit- und/oder Verhinderungspflege)

zwischen dem Oberhessischen Diakoniezentrum
Johann-Friedrich-Stift, Laubach

als Träger des Seniorenzentrums Laubach
Schottener Straße 4
35321 Laubach

vertreten durch Einrichtungsleitung – Thomas Reyle –
und / oder
Pflegedienstleitung – Michael Steinbach -

- nachstehend Einrichtung genannt -

und Minna Albert,
bisher wohnhaft Schottener Straße 4
35321 Laubach

- nachstehend Pflegegast genannt -

vertreten durch #BetreuerVorname #BetreuerName
#BevollmVorname #BevollmName
(gesetzlichen Vertreter / gesetzliche Vertreterin oder Bevollmächtigte/n)

wird mit Wirkung vom **01.10.2009 (Einzug)** bis zum **01.10.2009 (Auszug)** folgender Vertrag geschlossen:

§ 1 Einrichtungsträger

- (1) Der Träger der Einrichtung ist eine als gemeinnützig anerkannte Stiftung des bürgerlichen Rechts. Er ist Mitglied der Diakonie Hessen. Der Rechtsträger führt die Einrichtung als Heim für alte und pflegebedürftige Menschen in praktischer Ausübung christlicher Nächstenliebe im Sinne der Diakonie als Wesens- und Lebensäußerung der Evangelischen Kirche.
- (2) Der Pflegegast erkennt die christliche Grundrichtung der Einrichtung an.

§ 2 Vertragsgrundlagen

- (1) Die vorvertraglichen Informationen der Einrichtung nach § 3 Wohn- und Betreuungsvertragsgesetz (WVBVG) und die Informationen nach § 3 des Hessischen Gesetzes über Betreuungs- und Pflegeleistungen (HGBP) sind Vertragsgrundlage. Dazu gehören insbesondere die Darstellung der Wohn- und Gebäudesituation, Konzeption, Entgelte und Pflege- und Betreuungsleistung sowie die Ergebnisse der Qualitätsprüfungen (Anlagen).
- (2) Insbesondere hat die Einrichtung der Bewohnerin/dem Bewohner vor dem Vertragsabschluss ein Informationsblatt mit folgendem Inhalt übergeben:
 1. Aktuelle Informationen
 2. Anzahl, Größe und Ausstattung der Wohn- und Gemeinschaftsräume und Nutzung der Cafeteria
 3. Art, Inhalt und Umfang der Leistungen
 4. Leistungsentgelte, Preisbestandteile und Veränderungsmöglichkeiten
 5. Umfang und Folgen eines Ausschlusses der Angebotspflicht (Leistungsausschluss)
 6. Informationen über das zusätzliche Betreuungs- und Aktivierungsangebot nach § 43b SGB XI
 7. Ergebnisse der letzten Qualitätsprüfungen
 8. Hinweis zum Erhalt von Sozialhilfeleistungen
 9. Interessenvertretung der BewohnerInnen
 10. Anregungen und Beschwerden
 11. Vertragliche Kooperationspartner
- (3) Weitere Vertragsgrundlagen sind der Rahmenvertrag "Kurzzeitpflege" gem. § 75 Abs. 1 SGB XI für das Land Hessen, die Vergütungsvereinbarung nach § 43b SGB XI sowie der Versorgungsvertrag nach § 72 SGB XI in der jeweils gültigen Fassung. Die genannten Vereinbarungen können bei der Verwaltung der Einrichtung eingesehen werden.

§ 3 Leistungen der Einrichtung

1 Die Einrichtung erbringt folgende Leistungen:

- (a) Unterkunft
- (b) Verpflegung
- (c) Pflege
- (d) Soziale Betreuung
- (e) Reinigung
- (f) Wäscheversorgung
- (g) Haustechnik
- (h) Zusatzleistungen

Die Einrichtung behält sich vor, durch gesonderte Regelung Leistungsausschlüsse für außergewöhnliche Pflege- und Betreuungsbedarfe zu vereinbaren. In diesen Fällen kann keine Anpassung der von der Einrichtung zu erbringenden Leistungen an einen geänderten Pflege- und Betreuungsbedarf der Bewohnerin/des Bewohners erfolgen.

Die Unterkunft und Verpflegung umfasst die Leistungen, die den Aufenthalt der Bewohnerin/des Bewohners ermöglichen, soweit sie nicht den allgemeinen Pflegeleistungen, den Zusatzleistungen sowie den Aufwendungen für Investitionen zuzuordnen sind.

(a) Unterkunft

Die Unterkunft umfasst den für den Pflegegast zur Verfügung gestellten Wohnraum einschließlich der Nebenräume sowie der gemeinsam benutzten Räume und Freiflächen.

- (1) Der Bewohnerin/Dem Bewohner wird ein
 - Einzelzimmer (Zuschlag von 1,00 € pro Kalendertag)
 - Platz im Doppelzimmer mit der Zi.-Nr. **243** einschließlich folgender Möblierung zur Verfügung gestellt:

<input type="checkbox"/> Höhenverstellbares Bett	<input type="checkbox"/> Nachttisch
<input type="checkbox"/> Sideboard	<input type="checkbox"/> Wäscheschrank
<input type="checkbox"/> Tisch	<input type="checkbox"/> Garderobe
<input type="checkbox"/> Stuhl mit Armlehne	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
- (2) Der Pflegegast kann im Einvernehmen mit der Einrichtung eigene **Einrichtungsgegenstände** mitbringen.
- (3) Die **Übernachtung von Gästen** bedarf der Zustimmung der Einrichtungsleitung
- (4) Die **Gemeinschaftsräume** und **-einrichtungen** stehen dem Pflegegast zur Mitbenutzung zur Verfügung. (s. 2.)
- (5) Es werden folgende **Schlüsseln** übergeben:

#Schlüssel

Die Anfertigung weiterer Schlüssel darf nur die Einrichtungsleitung veranlassen.

Der Verlust von Schlüsseln ist umgehend der Einrichtungsleitung zu melden. Die Ersatzbeschaffung erfolgt durch die Einrichtungsleitung, bei Verlust durch grobe Fahrlässigkeit der Bewohnerin/des Bewohners auf deren/dessen Kosten. Alle Schlüssel sind Eigentum der Einrichtung. Bei Beendigung oder Kündigung des Vertragsverhältnisses hat der Pflegegast die Schlüssel vollzählig an die Einrichtungsleitung zurückzugeben.

Keine Schlüsselausgabe
Begründung:

.....

- (6) Die Einrichtungsleitung oder von ihr Beauftragte können die dem Pflegegast überlassenen Räume nach Ankündigung betreten, um sich von deren Zustand zu überzeugen, wenn dies erforderlich erscheint.

Der Pflegegast ist rechtzeitig zu verständigen; sie/er soll bei der **Besichtigung** soweit möglich zugegen sein. Die Einrichtungsleitung und ihre Beauftragten sind bei Gefahr im Verzug berechtigt, die Räume ohne Ankündigung zu betreten. Außerdem darf die Einrichtung Ausbesserungen im Rahmen der Wartung, Erhaltung und baulichen Veränderungen innerhalb des Zimmers der Bewohnerin/des Bewohners nach rechtzeitiger Anmeldung vornehmen, wenn dies erforderlich ist.

- (7) Der Pflegegast ist ohne Zustimmung der Einrichtung nicht berechtigt, an baulichen oder technischen Einrichtungen wie Notruf, Telefon, Licht, Strom, Fernsehanschlüssen usw. Änderungen vorzunehmen oder vornehmen zu lassen.
- (8) Die Einrichtung übernimmt die Versorgung mit bzw. Entsorgung von **Wasser** und **Strom** sowie die Entsorgung des **Abfalls**.
- (9) Die **Wartung und Unterhaltung** von Gebäude, Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen, technischen Geräten- und Anlagen sowie Außenanlagen übernimmt die Einrichtung.

(b) Verpflegung

Die **Verpflegung** umfasst die im Rahmen einer altersgerechten, ausgewogenen und pflegegerechten Ernährung notwendigen Getränke und Speisen, die dem allgemeinen Stand ernährungswissenschaftlicher Erkenntnisse entsprechen. Das Speisenangebot ist den Speiseplänen zu entnehmen. Das Angebot umfasst Auswahlgerichte sowie Wahlmöglichkeiten beim Frühstück und Abendessen unter Berücksichtigung von Diätenernährung.

- Frühstück

- Mittagessen
- Abendessen
- Nachmittagskaffee
- Zwischenmahlzeiten
- ganztägige Getränkeversorgung (Kaffee, Tee, Milch, Mineralwasser und ein weiteres Kaltgetränk z.B. Apfelsaftschorle, Limonade)

Bei Bedarf:

- Schonkost
- Diätkost nach ärztlicher Verordnung
- Passierte Kost

(c) Pflege

(1) Die Pflegeleistungen umfassen die jeweils nach SGB XI erforderlichen, d. h. dem Pflegebedarf sowie dem Gesundheitszustand des Pflegegastes entsprechende Pflege und Betreuung nach dem allgemein anerkannten Stand medizinisch-pflegerischer Erkenntnisse, einschließlich aktivierender Pflege

Pflegegraden 0 bis 5

sowie medizinische Behandlungspflege und soziale Betreuung, entsprechend dem Landesrahmenvertrag Hessen für Kurzzeitpflegeeinrichtungen gem. § 75 SGB XI.

(2) Der Pflegegast ist

- durch Bescheid der Pflegekasse vom #Austritt bei Aufnahme in die Einrichtung in den Pflegegrad #Pflegestufe eingestuft.
- noch nicht einen Pflegegrad eingestuft und wird deshalb vorerst bis zur Einstufung nach Pflegegrad 2 abgerechnet.

(3) Das Entgelt für diesen Pflegegrad (sowie ein Überblick über die Entgelte aller weiteren Pflegestufen) ist aus der Anlage 1 ersichtlich.

(4) Die medizinische Behandlungspflege ist bis auf Weiteres Inhalt der Pflegeleistungen und somit mit dem Pflegesatz abgegolten.

(5) Der Umfang der Pflege ergibt sich aus der Pflegeplanung und der jeweiligen Zuordnung zu einem Pflegegrad durch den Kostenträger. Der Pflegegast selbst oder deren/dessen Bevollmächtigte/r oder Betreuer/in verpflichtet sich, bei der Feststellung des jeweiligen Pflegebedarfs mitzuwirken und die entsprechenden Anträge bei den Sozialleistungsträgern (Pflegekasse, Krankenkasse, Sozialamt u.a.) zu stellen. Der Pflegegast selbst oder deren/dessen Bevollmächtigte/r oder Betreuer/in willigt ein, dass die MitarbeiterInnen der Einrichtung dem Medizinischen Dienst oder den Pflegekassen die im Rahmen des Begutachtungsverfahrens notwendigen Daten zur Verfügung stellen.

- (6) Zum Erhalt und zur Förderung einer selbstständigen Lebensführung sowie zur Erleichterung der Pflege und Linderung der Beschwerden der/des Pflegebedürftigen werden Pflegehilfsmittel gezielt eingesetzt und der Pflegegast in der Handhabung angeleitet. Soweit der Einsatz eines Pflegehilfsmittels oder technische Hilfen erforderlich sind, veranlasst die Einrichtung die notwendigen Schritte.
- (7) Es gilt die freie Arztwahl, erforderlichenfalls ist die Einrichtung dem Pflegegast bei der Vermittlung ärztlicher Leistungen behilflich.

(d) **Soziale und kulturelle Betreuung**

- (1) Inhalt der **sozialen Betreuung** sind neben der Unterstützung zur Teilnahme am sozialen und kulturellen Leben innerhalb und außerhalb der Einrichtung insbesondere
- Hilfen bei der Aufnahme in die Einrichtung
 - Persönliche Hilfen
 - Seelsorge
 - Hilfen beim Umgang mit Behörden, Ämtern usw.
 - Tagesstrukturierende Angebote
 - Sterbebegleitung
 - Einzelfallhilfe und Gruppenarbeit
 - Pflege und Betreuung, die nicht in den leistungsrechtlichen Rahmen des SGB XI fällt (sog. Stufe 0 nach § 61 SGB XII)
- (2) Die Einrichtung erbringt nach § 43b SGB XI für alle Bewohnerinnen und Bewohner, **zusätzliche Betreuungsleistungen**. Mit den Pflegekassen ist hierfür ein Vergütungszuschlag nach § 43b Absatz 2 SGB XI vereinbart. Die Einrichtung unterbreitet auch dem Pflegegast dieses spezielle zusätzliche Betreuungsangebot und stellt die inhaltlichen Aktivitäten dar. Diese zusätzliche Betreuung und Aktivierung geht über die nach Art und Schwere der Pflegebedürftigkeit notwendige Versorgung hinaus.

Der Pflegegast wird weder ganz noch teilweise mit dem Vergütungszuschlag belastet.

Ist der Pflegegast privat pflegeversichert, fällt für die Leistungen der zusätzlichen Betreuung und Aktivierung eine entsprechende Vergütung an. Die Einrichtung stellt darüber eine Rechnung aus, die der Pflegegast zur Erstattung bei ihrer/seiner privaten Pflegekasse einreichen kann. Für beihilfeberechtigte Bewohner/innen erfolgt die Erstattung seitens der privaten Pflegekassen anteilig. Die Erstattung des restlichen Anteils ist bei der jeweiligen Beihilfestelle zu beantragen. Der Pflegegast wird darauf hingewiesen, dass die Übernahme dieses Anteils durch die Beihilfestelle abgelehnt werden kann und sie/er dann diese Kosten selber zu tragen hat.

- (3) Das **Kultur- und Unterhaltungsprogramm** umfasst
- Angebote zur Teilnahme am sozialen und kulturellen Leben innerhalb und außerhalb des Hauses
 - Angebote zur Tagesgestaltung
 - Gottesdienste
 - Mittagstisch und Café-Betrieb (täglich)
 - Veranstaltungen (z.B. Filme, Konzerte, Ausstellungen)
 - Feste
 - Ausflüge

(e) Reinigung

Der **Reinigungsservice** umfasst die Reinigung des Wohnraumes und der Gemeinschaftsräume (Sichtreinigung, Unterhaltsreinigung, Grundreinigung) und der übrigen Räume nach den Vorgaben des entsprechenden Raumbuches, das bei der Einrichtungsleitung eingesehen werden kann. Das Reinigungspersonal wird von der Einrichtungsleitung beauftragt, zum Zwecke der Raumpflege den Wohnraum der Bewohnerin/des Bewohners zu betreten, auch bei Nichtanwesenheit des Pflegegastes

Sind aufgrund besonderer persönlicher Gegebenheiten (z.B. Tierhaltung, Hobbies, Gewohnheiten), die nicht durch gesundheitliche Einschränkungen des Pflegegastes begründet sind, zusätzliche Reinigungsleistungen erforderlich, können diese dem Pflegegast gesondert in Rechnung gestellt werden.

(f) Die Wäscheversorgung

umfasst die Instandhaltung und Reinigung der von der Einrichtung zur Verfügung gestellten Wäsche, sowie die Reinigung der persönlichen Wäsche und Kleidung des Pflegegastes, soweit sie gekennzeichnet, maschinenwaschbar und maschinell bügelbar ist.

Die chemische Reinigung wird von der Einrichtung nicht übernommen.

Die Bettwäsche wird von der Einrichtung gestellt.

Die Einrichtung übernimmt die Reinigung der Gardinen und Vorhänge.

(g) Haustechnik und Verwaltung

in dem Umfang, der den ordnungsgemäßen Betrieb der Einrichtung sicherstellt.

Weitere Leistungen nach dem persönlichen Bedarf des Pflegegastes z. B. bei Gestaltung des Zimmers mit privaten Gegenständen, deren Reparatur oder Wartung oder die Unterstützung bei privater Korrespondenz werden gesondert in Rechnung gestellt. Die Preise sind aus Anlage 2 (Preisliste der Zusatzleistungen) zu entnehmen

2 Gemeinschaftsräume

Dem Pflegegast stehen folgende Gemeinschaftsräume zur Verfügung:

- Cafeteria,
- Aufenthalts- und Speisebereich
- Kontaktecken
- Ergotherapie-Raum
- Gottesdienstraum
- Garten und Hof

Die **alleinige** Nutzung der Gemeinschaftsräume ist nach Absprache mit der Hausleitung in begründeten Fällen möglich.

Cafeteria, Gottesdienstraum, Hof und Garten sind öffentliche Bereiche

Kooperationsverträge

Mit der Engelapotheke Laubach besteht ein Vertrag über Neuverblisterung von Arzneimitteln gemäß § 12a ApoG

Mit der Zahnarztpraxis Dr. Klaus Welters besteht ein Kooperationsvertrag zur zahnärztlichen pflegerischen Versorgung von Pflegebedürftigen gemäß §§ 119b Abs. 1 und 87 Abs. 2j SGB V

Zur Versorgung von BewohnerInnen mit Inkontinezmateriale besteht ein Belieferungsvertrag mit Fa. Reininger AG, Berner Str. 32-34, 60437 Frankfurt

Die freie Arzt- und Apotheken- und Lieferantenwahl bleibt hiervon unberührt.

§ 4 Zusatzleistungen gem. § 88 SGB XI

- (1) Der Pflegegast und die Einrichtung können die Erbringung besonderer Komfortleistungen bei Unterkunft und Verpflegung sowie zusätzliche pflegerisch-betreuende Leistungen i.S.d. § 88 SGB XI vereinbaren. Die von der Einrichtung angebotenen Zusatzleistungen und deren Entgelte ergeben sich aus der entsprechenden Anlage zum Vertrag für vollstationäre Pflege.
- (2) Wird eine vereinbarte Zusatzleistung nicht in Anspruch genommen, so kann das Entgelt nur ermäßigt werden, wenn dadurch bei der Einrichtung eine Kostenersparnis eintritt.
- (3) Die Einrichtung wird dem Pflegegast gegenüber eine Erhöhung der Entgelte für die vereinbarten Zusatzleistungen spätestens 4 Wochen vor dem Zeitpunkt, an dem sie wirksam werden sollen, schriftlich geltend machen und begründen.
- (4) Zusatzleistungen gem. SGB XI werden von den Pflegekassen und Sozialhilfeträgern nicht bezuschusst.

§ 5 Sonstige Leistungen

- (1) Der Pflegegast und die Einrichtung können die Erbringung sonstiger Leistungen vereinbaren. Die von der Einrichtung angebotenen sonstigen Leistungen und deren Entgelte ergeben sich aus der entsprechenden Anlage zum Vertrag für vollstationäre Pflege.
- (2) Wird eine vereinbarte sonstige Leistung nicht in Anspruch genommen, so kann das Entgelt nur ermäßigt werden, wenn dadurch eine Kostenersparnis bei der Einrichtung eintritt.
- (3) Die Einrichtung wird dem Pflegegast gegenüber eine Erhöhung der Entgelte für die vereinbarten sonstigen Leistungen spätestens 4 Wochen vor dem Zeitpunkt, an dem sie wirksam werden sollen, schriftlich geltend machen und begründen.
- (4) Sonstige Leistungen i.S.d. Regelung werden von den Pflegekassen und Sozialhilfeträgern nicht bezuschusst.

§ 6 Leistungsentgelte

- (1) Entgelte für die Leistungen gem. § 3 dieses Vertrages richten sich nach den mit den Kostenträgern (zuständige Pflegekasse und Sozialhilfeträger) jeweils getroffenen Vergütungsvereinbarungen.
In Rechnung gestellt wird die Dauer des Aufenthaltes einschließlich An- und Abreisetag.
- (2) Die Bemessung des Leistungsentgeltes entspricht der Zuordnung der Bewohnerin/des Bewohners in einen Pflegegrad durch die jeweilige Pflegekasse. Es erfolgt eine monatliche Abrechnung auf der Basis von 30,42 Tagen pro Monat. Das Leistungsentgelt beträgt täglich/monatlich:

	Betrag täglich	Betrag monatlich (30,42 Tage)
Für Pflege im Sinne des § 43 SGB XI für Pflegegrad		0,00 €
für Unterkunft	#Preis_Klient	#Preis_Klient
für Verpflegung	#Preis_Klient	#Preis_Klient
Betriebsnotwendige Investitionsaufwendungen i.S. des § 82 Abs. 3 SGB XI mit öffentlicher Förderung	#Preis_Klient	#Preis_Klient
Ausbildungsrefinanzierung nach § 82 a SGB XI	#Preis_Klient	#Preis_Klient
Aufwendungsersatz für ehrenamtliche Unterstützung	#Preis_Klient	#Preis_Klient
Summe	0,00 €	0,00 €

Hinzu kommt gegebenenfalls ein Einzelzimmerzuschlag von 1,00 € kalendertäglich.

Davon übernimmt die gesetzliche Pflegeversicherung¹ derzeit **jährlich 1612.- € für Kurzzeitpflege und 1612,- für Verhinderungspflege**

Für die **zusätzliche Betreuung und Aktivierung** der pflegebedürftigen Bewohnerinnen und Bewohner wird ein pauschaler Zuschlagbetrag von derzeit **monatlich 143,26 € / täglich 4,71 € mit der Pflegekasse abgerechnet** (siehe Anlage)

Ist der Pflegegast privat-pflegeversichert fällt für die Leistungen der zusätzlichen Betreuung und Aktivierung gem. § 5 Abs. 3 dieses Vertrages eine zusätzliche Vergütung monatlich an (siehe Anlage).

Die Einrichtung stellt darüber eine Rechnung aus, die der Pflegegast zur Erstattung bei ihrer/seiner privaten Pflegekasse einreichen kann.

- (3) Wird der Pflegegast vollständig und dauerhaft durch Sondenernährung auf Kosten Dritter (z. B. Krankenversicherung) versorgt, verringert sich das Entgelt für Verpflegung zurzeit um pauschal 4.-- € kalendertäglich, sofern keine Abwesenheit von mehr als 3 Tagen vorliegt.
Der Nachweis weiterer ersparter Aufwendungen bleibt dem Kurzzeitpflegegast unbenommen.
- (4) Bei vorübergehender Abwesenheit wird grundsätzlich ein verringertes Leistungsentgelt nach Maßgabe des Rahmenvertrages gem. § 75 Abs. 1 SGB XI (Kurzzeitpflege in Hessen) berechnet. Danach ist der Pflegeplatz im Fall vorübergehender Abwesenheit des Pflegegastes für die Dauer der vertraglich vereinbarten Pflege- und Betreuungszeit von der Einrichtung freizuhalten.
Soweit die Abwesenheit 3 Kalendertage überschreitet, sind ab dem 4. vollen Kalendertag Abschläge in Höhe von 25% der Pflegevergütung, der Entgelte für Unterkunft und Verpflegung und etwaiger Zuschläge nach § 92 b SGB XI (integrierte Versorgung) vorzunehmen.
Kalendertage sind insoweit Tage, an denen der Pflegegast von 0 bis 24 Uhr abwesend ist. Die berechneten Abschläge werden auf 2 Stellen hinter dem Komma kaufmännisch gerundet.
Die vorgenannte Regelung gilt auch für Abwesenheiten vollständig und dauerhaft sondenernährter Pflegegäste. Für diesen Personenkreis entfällt ab dem 4. Abwesenheitstag die oben unter Abs. 3 getroffene Regelung zum Abschlag für nicht eingenommene Verpflegung, es erfolgt in diesen Fällen also kein zusätzlicher Abzug neben der 25%igen Entgeltreduzierung bei Abwesenheit.
- (5) Das Entgelt für die betriebsnotwendigen Investitionsaufwendungen wird gesondert in Rechnung gestellt und ist auch bei vorübergehender Abwesenheit in voller Höhe zu entrichten.
Für Sozialhilfeempfänger übernimmt der Sozialhilfeträger den Betrag der betriebsnotwendigen Investitionskosten nach Maßgabe des § 75 Abs. 5 Satz 3 SGB XII.

- (6) Soweit ein Kostenträger Leistungsentgelte ganz oder teilweise nicht übernimmt, ist der Pflegegast verpflichtet, den entstehenden Differenzbetrag zu tragen.

Wird der Aufenthalt des Pflegegastes durch einen Krankenhausaufenthalt unterbrochen, ist eine Abrechnung mit der Pflegekasse für diese Zeit ausgeschlossen. Der Platz kann nicht freigehalten werden, sofern die Kosten nicht komplett durch den Pflegegast privat getragen werden.

- (7) Ist die Entscheidung der Pflegekasse über den Pflegegrad bei Einzug noch nicht erfolgt, behält sich die Einrichtung vor, den Pflegegrad einzuschätzen und die Leistungsentgelte gemäß dieser Einschätzung zu erheben.

Bis zur abschließenden schriftlichen Bescheidung des Pflegegrades durch die Pflegekasse erkennt der Pflegegast die von der Einrichtung erfolgte Einschätzung an und trägt die entsprechenden Entgelte. Einrichtung und Kurzzeitpflegegast verpflichten sich, eventuell entstandene Differenzbeträge zwischen dem von der Einrichtung vorübergehend festgesetzten Pflegegrad und dem von der Pflegekasse durch Bescheid festgesetzten Pflegegrad ab Einzugsdatum auszugleichen.

§ 7 Fälligkeit und Abrechnung

- (1) Das Leistungsentgelt nach § 6 dieses Vertrages ist unmittelbar nach Rechnungstellung fällig.
- (2) Die Bewohnerin/der Bewohner erteilt der Einrichtung eine Einzugsermächtigung / SEPA-Mandat per separaten Formular. Der Einzug erfolgt frühestens 6 Tage nach Rechnungsdatum.
- (3) In Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit der Einrichtung (Verwaltungsleitung) kann die Zahlung durch Überweisung spätestens 6 Tage nach Rechnungsdatum erfolgen. Abweichende Bestimmungen und Vereinbarungen mit Kostenträgern bleiben unberührt.

Kontoinhaber: Oberhessisches Diakoniezentrum
Bank: Sparkasse Laubach-Hungen
BLZ: 513 322 27
BIC: HELADEF1LAU
Konto-Nr.: 59
IBAN: DE02 5135 2227 0000 0000 59

- (4) Ergibt sich auf Grund der Abrechnung eine Differenz gegenüber dem nach Abs. 1 in Rechnung gestellten Leistungsentgelt, so ist spätestens mit der nächstfälligen Zahlung ein Ausgleich herbeizuführen. Die Aufrechnung anderer Forderungen ist nur zulässig, wenn diese unbestritten oder rechtskräftig festgestellt wird. Das Recht auf Schadensersatz oder Minderung bleibt hiervon unberührt.

- (5) Soweit Entgelte von öffentlichen Kostenträgern übernommen werden, wird mit diesen abgerechnet. Die Bewohnerin/Der Bewohner wird über die Höhe des übernommenen Anteils schriftlich informiert.
- (6) Das Entgelt für die Zusatzleistungen und/oder sonstige Leistungen nach § 4 und nach § 5 dieses Vertrages wird monatlich gesondert abgerechnet und ist innerhalb von 6 Tagen nach Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.
- (7) Ergibt sich auf Grund der Abrechnung eine Differenz gegenüber dem nach Abs. 1 in Rechnung gestellten Leistungsentgelt, so ist spätestens mit der nächstfälligen Zahlung ein Ausgleich herbeizuführen. Die Aufrechnung anderer Forderungen ist nur zulässig, wenn diese unbestritten oder rechtskräftig festgestellt wird. Das Recht auf Schadensersatz oder Minderung bleibt hiervon unberührt.
- (3) Soweit Entgelte von öffentlichen Kostenträgern übernommen werden, wird mit diesen abgerechnet. Der Pflegegast wird über die Höhe des übernommenen Anteils schriftlich informiert.
- (4) Das Entgelt für die Zusatzleistungen und/oder sonstige Leistungen nach § 4 und nach § 5 dieses Vertrages wird monatlich gesondert abgerechnet und ist innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

§ 8 Vertragsanpassung bei Änderung des Pflege- und Betreuungsbedarfs

- (1) Ändert sich der Pflege- und Betreuungsbedarf des Pflegegastes, unterbreitet die Einrichtung ihr/ihm ein Angebot über eine entsprechende Anpassung der Leistungen. Zu beachten ist die Kündigungsmöglichkeit der Einrichtung gemäß § 20 des Vertrages.

Die Einrichtung hat die Entgeltveränderung vorab dem Pflegegast schriftlich zu begründen. In dieser Begründung sind die bisherigen und die veränderten Leistungen sowie die jeweils dafür zu entrichtenden Entgelte gegenüberzustellen.

- (2) Die Einrichtung ist bei Verträgen mit Pflegegästen, die Leistungen nach dem SGB XI oder nach dem SGB XII erhalten, gemäß § 8 Abs. 2 Satz 1 WVBG berechtigt, das Entgelt durch einseitige Erklärung anzupassen, wenn der individuelle Betreuungs- und Pflegebedarf des Pflegegastes zunimmt oder abnimmt.

Die Änderung ist zulässig, wenn die Einrichtung die Entgeltveränderung vorab dem Pflegegast schriftlich begründet hat. In dieser Begründung sind die bisherigen und die veränderten Leistungen sowie die jeweils dafür zu entrichtenden Entgelte gegenüberzustellen. Die Erhöhung wird wirksam mit dem im Leistungsbescheid der Pflegekasse genannten Datum, jedoch nicht vor Zugang des Erhöhungsverlangens bei dem Pflegegast

- (3) Die Einrichtung hat den (teilweisen) Ausschluss einer Vertragsanpassung durch gesonderte Vereinbarung mit der Bewohnerin/dem Bewohner, die als Anlage 5 Vertragsbestandteil ist, vereinbart.
- (4) Gegenüber Pflegegästen, die **keine Leistung der Pflegeversicherung und/oder Sozialhilfe** in Anspruch nehmen, ist die Einrichtung berechtigt, eine Erhöhung des Entgelts zu verlangen, wenn sich die bisherige Berechnungsgrundlage verändert und sowohl die Erhöhung als auch das erhöhte Entgelt angemessen sind.
- (5) Die Anpassung ist bei entsprechender Feststellung durch Leistungsbescheid der Pflegekasse zu dem darin festgelegten Zeitpunkt zulässig, wenn die Einrichtung die Entgeltveränderung dem Pflegegast mit einer Frist von 14 Tagen vorab schriftlich angezeigt und begründet hat. In dieser Begründung sind die bisherigen und die veränderten Leistungen sowie die jeweils dafür zu entrichtenden Entgelte gegenüber zu stellen. Gegenüber Pflegegästen, die Leistungen aus der sozialen Pflegeversicherung erhalten, kann sich die Einrichtung zum Nachweis eines veränderten Pflege- und Betreuungsbedarfs auf den entsprechenden Leistungsbescheid der Pflegekasse beziehen. Die Anpassung wird wirksam mit dem im Leistungsbescheid der Pflegekassen genannten Datum, jedoch nicht vor Zugang des Erhöhungsverlangens bei dem Pflegegast.
- (6) Sollte der Pflegegast selbständig eine (Nach) Begutachtung veranlassen, ist sie/er verpflichtet, dies der Einrichtung mitzuteilen. Stellt die Pflegekasse einen höheren bzw. niedrigeren Pflegegrad fest, ist der Pflegegast verpflichtet, die daraus resultierende Entgeltveränderung zu begleichen. Es gelten jeweils die von der Pflegekasse ermittelten Pflegegrade und der daraus resultierende Entgeltsatz. Die Anpassung wird wirksam mit dem im Leistungsbescheid der Pflegekassen genannten Datum. Die Höhe des neuen Entgelts wird schriftlich mitgeteilt.
- (7) Für die in Anspruch genommenen **Zusatzleistungen gemäß § 4 und sonstige Leistungen gemäß § 5** werden Entgelte entsprechend der jeweils gültigen Preisliste erhoben (siehe Anlage 2) oder mit dem Pflegegast individuell vereinbart.
- (8) Der Pflegegast kann vereinbarte Zusatzleistungen und sonstige Leistungen ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von einem Monat kündigen. Hierbei hat sie/er der Einrichtung bis zum Eingang der Kündigung bereits entstandene Aufwendungen zu erstatten. Die Einrichtung wird dem Pflegegast gegenüber eine Erhöhung der Entgelte für die vereinbarten Zusatzleistungen und sonstigen Leistungen spätestens 4 Wochen vor dem Zeitpunkt, an dem Sie wirksam werden sollen, schriftlich geltend machen und begründen. Bei einer Erhöhung des vereinbarten Entgeltes ist eine Kündigung für den Pflegegast jederzeit für den Zeitpunkt möglich, an dem die Erhöhung wirksam werden soll. Hierbei hat er/sie die der Einrichtung bis zum Eingang der Kündigung bereits entstandenen Aufwendungen zu erstatten.

- (10) Wird eine Zusatzleistung oder sonstige Leistung nicht in Anspruch genommen, so kann das Entgelt nur ermäßigt werden, wenn dadurch für die Einrichtung eine Kostenersparnis eintritt.

§ 9 Entgelterhöhung bei Änderung der Berechnungsgrundlage

- (1) Der Pflegegast hat das vereinbarte Entgelt zu zahlen, soweit dieses insgesamt und nach seinen Bestandteilen im Verhältnis zu den Leistungen angemessen ist. Für Bewohner, die Leistungen nach dem Elften Buch Sozialgesetzbuch in Anspruch nehmen, gilt die aufgrund der Bestimmungen des Siebten und Achten Kapitels des Elften Buches Sozialgesetzbuch festgelegte Höhe des Entgelts als vereinbart und angemessen. Darüber hinaus gelten für alle Bewohner in gleicher Weise die mit den Kostenträgern vereinbarten Vergütungen als angemessen.
- (2) Die Einrichtung hat dem Pflegegast die beabsichtigte Erhöhung des Entgelts nach Abs. 1 oder Abs. 2 schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Aus der Mitteilung muss der Zeitpunkt hervorgehen, zu dem die Einrichtung die Erhöhung des Entgelts verlangt. In der Begründung muss sie unter Angabe des Umlagemaßstabs die Positionen benennen, für die sich durch die veränderte Berechnungsgrundlage Kostensteigerungen ergeben, und die bisherigen Entgeltbestandteile den vorgesehenen neuen Entgeltbestandteilen gegenüberstellen. Der Pflegegast schuldet das erhöhte Entgelt frühestens vier Wochen nach Zugang des hinreichend begründeten Erhöhungsverlangens.

Der Pflegegast muss rechtzeitig Gelegenheit erhalten, die Angaben der Einrichtung durch Einsichtnahme in die Kalkulationsunterlagen zu überprüfen.

- (3) Gegenüber allen Pflegegästen ist eine Erhöhung des Investitionsbetrages zulässig, soweit diese betriebsnotwendig ist und nicht durch öffentliche Förderungen abgedeckt wird. Die Einrichtung hat dem Pflegegast die beabsichtigte Erhöhung des Entgelts schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Aus der Mitteilung muss der Zeitpunkt hervorgehen, zu dem die Einrichtung die Erhöhung des Entgelts verlangt. In der Begründung muss sie unter Angabe des Umlagemaßstabs die Positionen benennen, für die sich durch die veränderte Berechnungsgrundlage Kostensteigerungen ergeben, und die bisherigen Entgeltbestandteile den vorgesehenen neuen Entgeltbestandteilen gegenüberstellen. Der Pflegegast erhält rechtzeitig Gelegenheit, die Angaben der Einrichtung durch Einsichtnahme in die Kalkulationsunterlagen zu überprüfen. Der Pflegegast schuldet das erhöhte Entgelt frühestens vier Wochen nach Zugang des hinreichend begründeten Erhöhungsverlangens.
- (4) Die Einrichtung kann die Zustimmung des Pflegegastes zur Erhöhung des Entgelts verlangen, wenn sich die bisherige Berechnungsgrundlage verändert und sowohl die Erhöhung als auch das erhöhte Entgelt angemessen sind.

§ 10 Mitwirkungspflichten

- (1) Der Pflegegast ist zur Vermeidung von ansonsten möglicherweise entstehenden rechtlichen und finanziellen Nachteilen gehalten, die erforderlichen Anträge zu stellen und die notwendigen Unterlagen vorzulegen (z. B. für Leistungen nach SGB XI und SGB XII). Geschieht dies nicht, läuft sie/er Gefahr, dass der Vertrag gekündigt werden muss, weil die Kostenübernahme durch die Leistungsträger nicht gesichert ist.
- (2) Der Pflegegast verpflichtet sich, den Heimträger auch nach Vertragsende unverzüglich über die Entscheidung des Kostenträgers zur Einstufung in einen Pflegegrad zu informieren und den entsprechenden Bescheid in Kopie vorzulegen.

§ 11 Eingebrauchte Sachen

- (1) Im Einvernehmen mit der Leitung der Einrichtung kann der Pflegegast Möbel und andere Einrichtungsgegenstände in ihr/sein Zimmer einbringen. Die von der Bewohnerin/dem Bewohner eingebrachten elektrischen, netzabhängig betriebenen Geräte werden auf ihre/seine Kosten regelmäßig durch die Einrichtung oder auf deren Veranlassung überprüft.
- (2) Persönliche Gegenstände des Pflegegastes können außerhalb der zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten nur auf Grund einer besonderen Vereinbarung untergebracht werden.
- (3) Wertgegenstände können nach Möglichkeit und besonderer Vereinbarung von der Einrichtung in Verwahrung genommen werden.
- (4) Aus Gründen des Brandschutzes ist die Verwendung von Kochplatten, Wasserkochern, Kaffee- oder Teezubereitern, Radiatoren, Heizkissen u. allen Geräten, die Wärme erzeugen, in den Bewohnerzimmern nur in Absprache mit der Einrichtungsleitung gestattet. Es dürfen von dem Pflegegast nur Elektrogeräte verwendet werden, die den Sicherheitsbestimmungen entsprechen und die entsprechend überprüft worden sind.
- (5) Verursachen elektrische Geräte des Pflegegastes einen besonders erhöhten Energieaufwand (z.B. Kühlschrank), so können die Kosten dem Pflegegast durch eine angemessene Pauschale in Rechnung gestellt werden.
- (6) Die Einrichtung ist verpflichtet, private Elektrogeräte und Geräte zur Pflege des Pflegegastes überprüfen und warten zu lassen. Der/die Eigentümer/in können die dafür entstehenden Kosten in Rechnung gestellt werden.

Falls die persönlichen Gegenstände der Bewohnerin / des Bewohners nicht binnen 5 Tagen nach Vertragsende abgeholt worden sind, können sie auf Kosten des

Pflegegastes oder des Nachlasses durch die Einrichtung anderweitig untergebracht werden.

§ 12 Tierhaltung

Die Haltung nicht störender Kleintiere ist in Abstimmung mit der Einrichtung grundsätzlich möglich. Im Doppelzimmer bedarf die Tierhaltung der ausdrücklichen und jederzeit widerruflichen Zustimmung der Mitbewohnerin/des Mitbewohners. Die Haltung größerer Tiere bedarf der Zustimmung der Einrichtung. Die Versorgung der Tiere ist durch den Pflegegast sicherzustellen.

Für Situationen, in denen der Pflegegast nicht in der Lage ist, das Tier artgerecht zu versorgen, ist bei der Aufnahme eine schriftliche Regelung zu hinterlegen.

§ 13 Haftung

- (1) Pflegegast und Einrichtung haften einander für Sachschäden im Rahmen dieses Vertrages nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Dies gilt nicht bei Sachschäden an den von der Bewohnerin/vom Bewohner eingebrachten Sachen, die durch Mängel der Unterkunft verursacht wurden, für die die Einrichtung einzustehen hat. Ausgeschlossen seitens der Einrichtung ist die Haftung in Fällen höherer Gewalt.

Im Übrigen wird es der Bewohnerin/dem Bewohner empfohlen, eine Sachversicherung abzuschließen.

- (2) Für Personenschäden wird im Rahmen allgemeiner Bestimmungen gehaftet.
- (3) Für mitgebrachte Wertgegenstände übernimmt die Einrichtung keine Haftung. In besonderen Fällen können nach Absprache mit der Einrichtungsleitung Wertgegenstände im Tresor der Einrichtung deponiert werden.

§ 14 Datenschutz

- (1) Die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Einrichtung sind zur Verschwiegenheit sowie zur Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen verpflichtet.
- (2) Soweit es zur Leistungserbringung erforderlich ist, dürfen personenbezogene Daten des Pflegegastes durch die Einrichtung erhoben, verarbeitet und genutzt werden (s. Anlage 6). Sofern eine Übermittlung personenbezogener Daten nicht auf Grund einer Rechtsvorschrift zulässig ist, bedarf sie der schriftlichen und jederzeit widerruflichen Einwilligung des Pflegegastes (s. Anlage 7).
- (3) Der Pflegegast hat das Recht auf Auskunft gemäß § 15 Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD), welche Daten über sie/ihn gespeichert sind.

- (4) Die Erstellung von **Bildmaterial** des Pflegegastes im Wohnumfeld (Zimmer, Wohnbereich) zur nicht ausschließlich privaten Nutzung ist nicht gestattet. In begründeten Ausnahmefällen kann dies von der Einrichtungsleitung genehmigt werden, wenn die Zustimmung des Pflegegastes oder seines ges. Vertreters vorliegt und die Persönlichkeitsrechte des/der Betroffenen nicht verletzt werden.

Im öffentlichen Bereich der Einrichtung darf mit Genehmigung der Einrichtungsleitung Bildmaterial erstellt und verwendet werden (z.B. in Informationsmaterialien des Trägers, Hauszeitung, Flyer), soweit die Belange des Schutzes der Persönlichkeit gewahrt sind.

Eine umfassende Erklärung zum Datenschutz ist als **Anlage 6** beigefügt.

§ 15 Recht auf Beratung und Beschwerde

- (1) Der Pflegegast hat das Recht, sich bei der Einrichtung und den in der Anlage 8 genannten Institutionen beraten zu lassen und sich dort über Mängel bei Erbringung der im Vertrag für vollstationäre Pflege vorgesehenen Leistungen zu beschweren.
- (2) Der Pflegegast kann unter der in Anlage 8 aufgeführten landesweiten Rufnummer Anregungen, Hinweise und Beschwerden hinsichtlich der Pflege und Betreuung abgeben.
- (3) Zur Beilegung von Streitigkeiten zwischen der Einrichtung und Vertragspartnern bzw. -partnern aus diesem Vertrag nimmt die Einrichtung außerdem am Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil. Voraussetzung dafür ist, dass sich die betroffene Vertragspartnerin bzw. der betroffene Vertragspartner zuvor an die Einrichtung gewandt hat und keine beiderseitig zufriedenstellende Lösung gefunden werden konnte. Die Anschrift der zuständigen Schlichtungsstelle lautet:
Allgemeine Verbraucherschlichtungsstelle Zentrum für Schlichtung e.V.
Straßburger Straße 8, 77694 Kehl am Rhein, Tel. 07851 / 795 79 45
E-Mail: mail@verbraucher-schlichter.de
Webseite: www.verbraucher-schlichten.de

§ 16 Besondere Regelungen für den Todesfall

- (1) Im Falle des Todes des Pflegegastes sind zu benachrichtigen:

1. Herr / Frau

.....
(Name, Vorname)

.....
(Anschrift, Telefon, Telefax und E-Mail)

2. Herr / Frau
(Name, Vorname)

.....
(Anschrift, Telefon, Telefax und E-Mail)

§ 17 Beendigung des Vertragsverhältnisses

- (1) Der Vertrag kann im beiderseitigen Einvernehmen oder durch Kündigung eines Vertragspartners beendet werden. Im Übrigen endet das Vertragsverhältnis mit dem Tod des Pflegegastes
- (2) Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses hat die Räumung der Unterkunft unmittelbar zu erfolgen. Falls die persönlichen Gegenstände Pflegegastes nicht binnen 5 Tagen nach Vertragsende abgeholt worden sind, können sie auf Kosten des Pflegegastes oder des Nachlasses durch die Einrichtung anderweitig untergebracht werden.

§ 18 Kündigung der Zusatz- und sonstigen Leistungen

- (1) Der Pflegegast und die Einrichtung können vereinbarte Zusatz- und sonstige Leistungen spätestens am dritten Werktag eines Kalendermonats zum Ablauf desselben Monats schriftlich kündigen.
- (2) Bei einer Erhöhung des vereinbarten Entgelts ist eine Kündigung für den Pflegegast jederzeit für den Zeitpunkt möglich, in dem die Erhöhung wirksam werden soll. Hierbei hat sie/er die der Einrichtung bis zum Eingang der Kündigung bereits entstandenen Aufwendung zu erstatten.

§ 19 Kündigung durch den Pflegegast

- (1) Der Pflegegast kann den Vertrag spätestens am dritten Werktag eines Kalendermonats zum Ablauf desselben Monats schriftlich kündigen. Bei einer Erhöhung des Entgelts ist eine Kündigung jederzeit zu dem Zeitpunkt möglich, zu dem die Einrichtung die Erhöhung des Entgelts verlangt.

- (2) Innerhalb von zwei Wochen nach Beginn des Vertragsverhältnisses kann der Pflegegast jederzeit ohne Einhaltung einer Frist kündigen. Wird dem Pflegegast erst nach Beginn des Vertragsverhältnisses eine Ausfertigung des Vertrages ausgehändigt, kann der Pflegegast auch noch bis zum Ablauf von zwei Wochen nach der Aushändigung kündigen.
- (3) Der Pflegegast kann den Vertrag aus wichtigem Grund jederzeit ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist kündigen, wenn ihr/ihm die Fortsetzung des Vertrages bis zum Ablauf der Kündigungsfrist nicht zuzumuten ist.

§ 20 Kündigung durch die Einrichtung

- (1) Die Einrichtung kann den Vertrag nur aus wichtigem Grund kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform und ist zu begründen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn
 1. die Einrichtung den Betrieb einstellt, wesentlich einschränkt oder in seiner Art verändert und die Fortsetzung des Vertrags für die Einrichtung eine unzumutbare Härte bedeuten würde und der Einrichtung deshalb ein Festhalten an dem Vertrag nicht zumutbar ist,
 2. der Pflegegast ihre/seine vertraglichen Pflichten schuldhaft so gröblich verletzt, dass der Einrichtung die Fortsetzung des Vertrags nicht mehr zugemutet werden kann; dies gilt insbesondere dann, wenn der Pflegegast ihre/seine Mitwirkungspflicht dadurch verletzt, dass sie/er trotz Aufforderung der Einrichtung nach § 9 Abs. 2 des Vertrages bei der Pflegekasse keinen Antrag auf Höherstufung stellt,
 3. die Einrichtung eine fachgerechte Pflege- oder Betreuungsleistung nicht erbringen kann, insbesondere weil
 - a) der Pflegegast eine vom Träger nach § 8a des Vertrages angebotene Anpassung der Leistung nicht annimmt oder
 - b) die Einrichtung eine Anpassung der Leistung aufgrund des Ausschlusses nach § 8 Abs. 4 WBVG nicht anbietet(Anlage 6) und der Einrichtung deshalb ein Festhalten an dem Vertrag nicht zumutbar ist.

Die Einrichtung kann aus dem unter a) aufgeführten Grund nur kündigen, wenn sie zuvor dem Pflegegast gegenüber ihr Angebot nach § 8 unter Bestimmung einer angemessenen Annahmefrist und unter Hinweis auf die beabsichtigte Kündigung erneuert hat und der Kündigungsgrund durch die Annahme der Bewohnerin/des Bewohners nicht entfallen ist,

oder

4. der Pflegegast

- a) für zwei aufeinander folgende Termine mit der Entrichtung des Entgelts oder eines Teils des Entgelts, der das Entgelt für einen Monat übersteigt, im Verzug ist, oder
 - b) in einem Zeitraum, der sich über mehr als zwei Termine erstreckt, mit der Entrichtung des Entgelts in Höhe eines Betrags in Verzug gekommen ist, der das Entgelt für zwei Monate erreicht. Eine Kündigung des Vertrags zum Zwecke einer allgemeinen Erhöhung des Entgelts ist ausgeschlossen.
- (2) Die Einrichtung kann aus dem Grund des Absatzes 1 Satz 3 Nummer 2, 2. Halbsatz nur kündigen, wenn sie zuvor der Bewohnerin/dem Bewohner unter Bestimmung einer angemessenen Frist und unter Hinweis auf die beabsichtigte Kündigung erneut auf die Mitwirkungspflicht hingewiesen und der Kündigungsgrund nicht durch eine Antragsstellung entfallen ist.
- (3) Die Einrichtung kann aus dem Grund des Absatzes 1 Satz 3 Nummer 3a) nur kündigen, wenn sie zuvor der Bewohnerin/dem Bewohner gegenüber ihr Angebot zur Vertragsanpassung unter Bestimmung einer angemessenen Annahmefrist und unter Hinweis auf die beabsichtigte Kündigung erneuert hat und der Kündigungsgrund durch die Annahme der Bewohnerin/des Bewohners nicht entfallen ist.
- (4) Die Einrichtung kann aus dem Grund des Absatzes 1 Satz 3 Nummer 4 nur kündigen, wenn sie zuvor unter Hinweis auf die beabsichtigte Kündigung erfolglos eine angemessene Zahlungsfrist gesetzt hat. Ist der Pflegegast in den Fällen des Absatzes 1 Satz 3 Nummer 4 mit der Entrichtung des Entgelts für die Überlassung von Wohnraum in Rückstand geraten, ist die Kündigung ausgeschlossen, wenn die Einrichtung vorher befriedigt wird. Die Kündigung wird unwirksam, wenn die Einrichtung bis zum Ablauf von zwei Monaten nach Eintritt der Rechtshängigkeit des Räumungsanspruchs hinsichtlich des fälligen Entgelts befriedigt wird oder eine öffentliche Stelle sich zur Befriedigung verpflichtet.
- (5) In den Fällen des Absatzes 1 Satz 3 Nummer 2, 3 und 4 **und im Falle nach §6 Absatz (6)** kann die Einrichtung den Vertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen. Im Übrigen ist eine Kündigung bis zum dritten Werktag eines Kalendermonats zum Ablauf des nächsten Monats zulässig.

§ 21 Nachweis von Leistungersatz und Übernahme der Umzugskosten

- (1) Hat der Pflegegast nach § 19 Absatz 2 auf Grund eines von der Einrichtung zu vertretenden Kündigungsgrundes gekündigt, ist die Einrichtung dem Pflegegast auf dessen Verlangen zum Nachweis eines angemessenen Leistungersatzes zu zumutbaren Bedingungen und zur Übernahme der Umzugskosten in

angemessenem Umfang verpflichtet. § 115 Absatz 4 SGB XI bleibt unberührt.

- (2) Hat die Einrichtung nach § 20 Absatz 1 Satz 1 aus den Gründen des § 20 Absatz 1 Satz 3 Nummer 1 gekündigt, so hat sie dem Pflegegast auf dessen Verlangen einen angemessenen Leistungersatz zu zumutbaren Bedingungen nachzuweisen und auch die Kosten des Umzugs in angemessenem Umfang zu tragen.
- (3) Der Pflegegast kann den Nachweis eines angemessenen Leistungersatzes zu zumutbaren Bedingungen nach Absatz 1 auch dann verlangen, wenn sie/er noch nicht gekündigt hat.

§ 22 Sonstige Bestimmungen

- (1) Um der Einrichtung eine verantwortliche Betreuung zu ermöglichen, wird die Bewohnerin/der Bewohner gebeten, eine vorübergehende Abwesenheit von länger als einem Tag rechtzeitig und unverzüglich der Einrichtungsleitung mitzuteilen.
- (2) Entsprechend den Bestimmungen des Nichtraucherschutzgesetzes sowie aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes ist das Rauchen in der Einrichtung nicht gestattet. Das Rauchen ist ausschließlich im Außenbereich sowie auf dem Balkon und der Terrasse erlaubt. Dabei sind ausschließlich die vom Haus bereitgestellten Aschenbecher und Aschenbehälter zu benutzen. Auch das Hantieren mit offenem Feuer, das Benutzen von mobilen Kochplatten etc. sowie das Abbrennen von Kerzen sind aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes nicht gestattet. Abweichende Einzelvereinbarungen sind nur in Absprache mit der Einrichtungsleitung und dem Brandschutzbeauftragten möglich.

§ 23 Schlussbestimmungen

- (1) Erfüllungsort ist 35321 Laubach.
- (2) Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.
- (3) Eine etwaige Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages berührt.
- (4) seine Rechtswirksamkeit im Übrigen nicht. Dies gilt auch für eventuelle Vertragslücken.
- (5) Sollten aufgrund der gesetzlichen Pflegeversicherung oder anderer gesetzlicher Vorgaben oder entsprechender Durchführungsbestimmungen Ergänzungen oder Änderungen des Vertrages erforderlich sein, erklären beide Vertragsparteien ihren Mitwirkungswillen zur Ergänzung oder Änderung.

- (6) Der Pflegegast ist vor Abschluss des Heimvertrages schriftlich über den Vertragsinhalt sowie darüber, dass sie / er mit möglichen späteren Leistungs- und Entgeltveränderungen zu rechnen hat, informiert worden.
- (7) Folgende Anlagen sind Bestandteil dieses Vertrages und wurden ausgehändigt und zur Kenntnis genommen:
1. Entgelte nach Maßgabe der jeweils gültigen Vereinbarung mit der Pflegekasse
 2. Preisliste der Zusatzleistungen
 3. Beratungs- und Beschwerdestellen
 4. Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung (Unterschrift erforderlich)
 5. Erklärung über die Entbindung von der Schweigepflicht (Unterschrift erforderlich)
 6. Vereinbarung über Leistungsausschluss
 7. Bestätigung über Qualitäts- und Prüfungsbericht gemäß § 3 Abs. 3 HGBP
 8. Bestätigung über den Erhalt vorvertraglicher Informationen gemäß § 3 WBG

Hungen, den #DatumAktuell

.....
(für die Einrichtung)

.....
Bewohnerin/Bewohner)

.....
ggf. rechtliche Betreuer /in oder
Bevollmächtigte/r

Anlage 1 zum Heimvertrag

Kurzzeitpflege Seniorenzentrum Laubach

Nachfolgend zusammengefasst die ab
bei kalendertäglicher Abrechnung

01.12.2017 geltenden täglichen Heimentgelte

	Ohne Pflegegrad	Pflegegrad 1	Pflegegrad 2	Pflegegrad 3	Pflegegrad 4	Pflegegrad 5
Heimentgelt pro Tag	101,27 €	74,72 €	85,09 €	101,27 €	118,13 €	125,69 €
Maximale Übernahme der Pflegekasse	67,60 €	41,05 €	51,42 €	67,60 €	84,46 €	92,02 €

Täglicher Zuschlag gem. § 84 Abs. 8 SBG XI

4,71 €

Die Pflegeversicherung bezahlt auf Antrag maximal 56 Tage und bis zu einem Höchstbetrag von 1.612 € pro Kalenderjahr

Anlage 2 zum Heimvertrag

Preisliste der Zusatzleistungen

Serviceleistungen beim Einzug in bzw. Auszug aus der Einrichtung	Handwerkerstunde 17,50 €
Chemische Reinigung privater Wäsche	Nach jeweiliger Rechnung der Wäscherei / Reinigung
Änderungsarbeiten an persönlicher Wäsche	Nach jeweiliger Rechnung der Schneiderei / Näherei
Reparaturarbeiten an persönlichen Einrichtungsgegenständen	Handwerkerstunde 17,50 €
Bereitstellung eines Fahrzeuges, incl. Fahrer für persönliche Fahrten	Nach Vereinbarung
Bereitstellung einer Begleitperson bei Einkäufen außerhalb der Einrichtung	Nach Vereinbarung
Zusätzlicher Aufwand bei Ausflugsfahrten, wie Eintrittsgelder/Verköstigung	Je nach tatsächlichen Auslagen des Heimes
Serviceleistungen der Verwaltung, wie Erstellung von Kopien	SW-Kopien 0,10 € Farbkopien 0,50 € Ansonsten nach Vereinbarung
Zur Verfügungstellung eines Gästezimmers	Nach Vereinbarung
Bewirtung von privaten Gästen und Ausrichtung persönlicher Feste	Nach Preisliste der Cafeteria oder nach Vereinbarung
Bereitstellung spezieller, von der Bewohnerin / dem Bewohner zusätzlich gewünschter Speisen und Getränke	Nach Vereinbarung
Inanspruchnahme der hauseigenen Telefonanlage	Gebühr pro Einheit 0,15 €
Externe Inanspruchnahme von Friseur- und Fußpflegeleistungen	Entsprechend Festlegung der Kosten durch Friseur und Fußpflege
Legen von Internetanschlüssen oder zusätzlichen Telefonanschlüssen	Nach Vereinbarung
Entsorgung von privaten Möbeln	Pro Stück 20,00 €

Beratungs- und Beschwerdeinstanzen

Die Einrichtung hat ein strukturiertes Beschwerdemanagement eingeführt.

Die Bewohner und Bewohnerinnen haben, wie in § 15 des Heimvertrages beschrieben, das Recht, sich bei der Einrichtung und den unten genannten externen Stellen beraten zu lassen und sich dort über Mängel bei der Erbringung der im Heimvertrag vorgesehenen Leistungen zu beschweren.

Unsere MitarbeiterInnen auf den Wohnbereichen sind immer Ansprechpartner für Ihre Fragen, Wünsche und Nöte. Sollten diese Ihnen nicht weiterhelfen können, vermitteln sie Ihnen ein Gespräch mit den unten aufgeführten Personen und Stellen.

Damit Sie auch selbst mit den einzelnen Personen, Abteilungen und Stellen Kontakt aufnehmen können, sind hier die jeweiligen Personen, Funktion und entsprechenden Telefonnummern benannt.

Information,Anregung Beschwerde zu:	Name	Funktion	Telefon- nummer
Gesamteinrichtung	Frau von Lüpke	Vorstand	06405 827 100
Einrichtung	Herr Reyle	Einrichtungsleitung	06405 827 696
Pflegerische Inhalte, Betreuung, Sauberkeit Hygiene	Herr Steinbach Frau Rycak	Pflegedienstleitung Stellvertretende Pflegedienstleitung	06405 827 201 06405 827 270
Sozialdienst	Frau Stolz	Sozialarbeiterin	06405 827 652
Verpflegung	Herr Schneider	Küche	06405 827 510 oder 520
Allg. Verwaltung	Frau Peter Frau Schneider	Bewohnerverwaltung	06405 827 200
Rechnungsstellung	Herr Mai	Verwaltungsangestellter	06405 827 140

Sollten Sie Ihre Beschwerde gerne anonym machen wollen, so können Sie dies in schriftlicher Form tun, indem Sie Ihre Beschwerde in den Briefkasten im Erdgeschoss in Haus A und Haus B einwerfen.

Des Weiteren finden regelmäßig Pflegevisiten durch das Pflegepersonal statt, in deren Rahmen Sie ihre Fragen und Beschwerden zur Sprache bringen können.

Darüber hinaus werden jährlich BewohnerInnen - Befragungen zur Sicherung der Qualität der Arbeit durchgeführt.

Von den BewohnerInnen wird ein **Einrichtungsbeirat** gewählt. Der Einrichtungsbeirat steht ebenfalls zur Verfügung, um Sie zu beraten und zu unterstützen. Die oben genannten MitarbeiterInnen vermitteln Ihnen gerne ein Gespräch mit den Mitgliedern des Einrichtungsbeirats.

Darüber hinaus stehen Ihnen folgende Einrichtungen und Behörden extern zur Verfügung:

Träger: Oberhessisches Diakoniezentrum
Johann-Friedrich-Stift, Laubach
Stiftstraße 19, 35321 Laubach
Vorstand Frau Kathrin Wind
Telefon 06405 827 100

Wohlfahrtsverband: Diakonisches Werk in Hessen und Nassau
Ederstraße 12, 60486 Frankfurt
Telefon: 069 79470

**Betreuungs- und
Pflegeaufsicht:** Hessisches Amt für Versorgung und Soziales Gießen
Betreuungs- und Pflegeaufsicht
Postfach 101052, 35390 Gießen
Telefon 0641/7936-0
Telefax 0641/7936-117

**Beschwerdestelle der
AG nach § 24 HGBP:** Regierungspräsidium Gießen
Geschäftsstelle der Arbeitsgemeinschaft nach § 20 HeimG
Dez.62, Ludwigsplatz 13
35338 Gießen

Ihre Pflegekasse/Krankenkasse

Ihr Sozialhilfeträger

Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung

Oberhessisches Diakoniezentrum Johann-Friedrich-Stift, Laubach

- (1) Im Rahmen des von mir bzw. des zu meinen Gunsten mit der Stiftung abgeschlossenen Heim- bzw. Pflegevertrages werden sowohl nichtelektronische wie auch elektronische und in besonderen Fällen bildliche Daten und Informationen über meine Person, meinen sozialen Status sowie ggf. über Pflegestatus und Behandlungsverläufe erhoben, gespeichert bzw. archiviert, geändert und / oder gelöscht. Eine Löschung von Informationen findet gem. der gesetzlichen Vorschriften statt. Auf meinen besonderen, schriftlich eingereichten Wunsch können gespeicherte Daten, die keiner gesetzlichen Aufbewahrungsfrist unterliegen, nach dem Behandlungsende unter Verzicht auf alle meine Gewährleistungs- und Schadensersatz-ansprüche gelöscht werden.
- (2) Teilweise und zeitweise erhalten externe Dienstleister und BeraterInnen Einblick in die von der Stiftung gespeicherten Daten. Dies geschieht u. a. in folgenden Fällen:
- a. In besonderen Krankheits-/ Pflegesituationen erfährt die Stiftung durch externes medizinisches Fachpersonal (z.B. Beleg-/ Konsiliarärzte, Apotheker und Labor) eine Beratung zur Optimierung der medizinischen Behandlung und Betreuung. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, dass bestimmte Personeninformationen an vertraglich verpflichtete externe Dienstleister (z.B. in Radiologie, Apotheke und Labor) oder an andere Institute zur Behandlung, Weiter- oder Anschlussbehandlung weitergegeben werden, um auf diesem Wege ein hohes Maß an Spezialisierung und Optimierung für die Betreuten zu erschließen.
 - b. Gelegentlich wird auf Verlangen der Kostenträger, deren BeraterInnen (in der Regel ÄrztInnen des medizinischen Dienstes) ggf. eine medizinische Begründung für Anträge auf Pflegestufenänderung geliefert, oder es wird ihnen Einblick in Daten und Informationen über den Behandlungsverlauf gewährt, um die Kostenübernahme zu sichern.
 - c. Zur Verarbeitung der elektronisch gespeicherten Daten bedient sich die Stiftung teilweise externer Dienstleister (z.B. Rechenzentren, Softwarehäuser, Softwarespezialisten), um einen ordnungsgemäßen Betrieb von informationstechnischen Systemen zu gewährleisten.
- (3) Sofern die aktuelle Gesetzgebung oder die Übernahme von Kosten durch Kostenträger dies verlangt oder voraussetzt, können erhobene Informationen bzw. Daten unter Beachtung der jeweiligen datenschutzrechtlichen Bestimmung an sonstige Dritte (z.B. Krankenkassen, Kostenträger) auf elektronischem Wege weitergeleitet werden.

- (4) Die mir von der Stiftung zugewiesenen Telefondurchwahlnummer darf während meines Aufenthaltes an Dritte (z.B. Besucher, Angehörige) weitergegeben werden. Telefonverbindungsdaten werden zu Abrechnungszwecken bis zu 90 Tage gespeichert. Mündliche / telefonische Anfragen durch externe Dritte, die mit dem Ziel eines Besuches oder einer telefonischen Verbindung nach meiner stationären Aufnahme fragen, werden über meinen Aufenthalt bzw. meine Durchwahltelefonnummer wahrheitsgemäß informiert.
- (5) Ich erkläre mich einverstanden, dass an meinem Zimmer ein Namensschild angebracht werden darf. Wenn eine Gefährdung durch Verirren und Verlaufen möglich ist, darf ein Foto von mir angefertigt und der Dokumentation zugeführt werden.
- (6) Bilder jeglicher Art, die von mir im Rahmen gesellschaftlicher Anlässe und Veranstaltungen durch die Stiftung hergestellt werden oder der Stiftung zur Verfügung gestellt werden, dürfen von der Stiftung bis zu meiner Entlassung verwahrt, für interne Zwecke und für die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung verwendet werden.

Der Veröffentlichung der von mir freigegebenen Fotos stimme ich damit ausdrücklich zu.

- (7) In der Regel handelt es sich bei den zu speichernden Daten um administrative Informationen, die je nach Versichertenstatus variieren können, z.B. Familienname und Vorname der versicherten / behandelten Person, Geburtsdatum, Anschrift, Krankenversicherungsnummer, Versichertenstatus, Tag und Uhrzeit von Aufnahme und Entlassung, die voraussichtliche Dauer des Aufenthalts, bei externer Verlegung das Institutionskennzeichen der aufnehmenden Institution. Darüber hinaus können medizinische Informationen erhoben und gespeichert werden, so z.B. Diagnosen bei Einweisung, Aufnahme, Verlegung und Entlassung, Datum und Art der in der Stiftung bekannt gewordenen Operationen, Therapien, Verordnungen und Rehabilitationsmaßnahmen, digitale, schriftliche und bildliche Dokumentationen des Behandlungsverlaufs, Röntgen- und sonstige digitale Bilder, Vorschläge für die Art der weiteren Behandlung mit Angaben geeigneter Einrichtungen.

Ich erkläre mich ausdrücklich mit Art und Umfang der hier näher beschriebenen Datenverarbeitung der Stiftung einverstanden und akzeptiere diese Datenschutzerklärung auch als Bestandteil der Heim- bzw. Pflegevertrages. Soweit ich mit einzelnen Punkten nicht einverstanden bin, wurde der entsprechende Textteil von mir gestrichen.

Ich bestätige hiermit eine Kopie dieser Einverständniserklärung erhalten zu haben.

30.12.2009 Albert

Datum	Name	Unterschrift BewohnerIn oder gesetzliche Vertretung
-------	------	--

**Erklärung über die Entbindung von der Schweigepflicht
für Mitarbeiter/innen des Oberhessischen Diakoniezentrums**

Hiermit entbinde ich bis auf Widerruf die folgend aufgeführten Mitarbeiter/innen von der Schweigepflicht

(nicht zutreffendes bitte streichen)

- Bezugspflegekraft
- Wohnbereichsleitung
- Vertretung der Wohnbereichsleitung
- Pflegedienstleitung
- Heimleitung
- Verwaltungsangestellte

Diese Erklärung gilt gegenüber folgenden Personengruppen

(nicht zutreffendes bitte streichen)

- Im Aufnahmeantrag angegebener ersten Bezugsperson
- Im Aufnahmeantrag angegebener zweiten Bezugsperson
- Der / Dem behandelnden Ärztin / Arzt
- Den Mitarbeiter/innen des Medizinischen Dienstes der Krankenkassen zu Erstellung eines Gutachtens bezüglich des Ausmaßes der Pflegebedürftigkeit
- Der / Dem Amtsrichterin / Amtsrichter wegen anstehender Beschlussfassungen (z.B. Betreuung)
- Der / Dem vom Amtsgericht beauftragten Ärztin / Arzt zur Erstellung eines ärztlichen Gutachtens bei anstehenden Beschlussfassungen des Gericht
- Den vom Amtsgericht beauftragten Mitarbeiter/innen der Betreuungsstelle bei anstehenden Beschlussfassungen des Gerichtes
- Den Mitarbeiter/innen der Heimaufsicht

Datum: #DatumAktuell Name: #KlientAnrede #KlientTitel #KlientVorname #KlientName

Unterschrift Bewohner
oder gesetzliche Vertretung

Anlage 6 zum Heimvertrag

Vereinbarung über Leistungsausschluss

zwischen dem Oberhessischen Diakoniezentrum Johann- Friedrich- Stift, Laubach

als Träger des

Alten- und Pflegeheims Laubach, Stiftstr. 19 / Schottener Str. 4 in 35321 Laubach

vertreten durch Einrichtungsleitung Thomas Reyle
 und/oder Pflegedienstleiter und stellv. Heimleiter
 Michael Steinbach
 (nachstehend Einrichtung genannt)

und

Frau Minna Albert
bisher wohnhaft in Schottener Straße 4, 35321 Laubach
(nachstehend Bewohnerin/Bewohner genannt)

vertreten durch #BetreuerVorname #BetreuerName #BevollmVorname #BevollmName
(nachstehend Betreuer/in bzw. Bevollmächtigte/r genannt)

Die Einrichtung kann in den nachfolgend genannten Ausnahmefällen die fachgerechte Pflege und Betreuung der Bewohnerin/ des Bewohners in der Regel nicht sicher stellen:

- beatmungspflichtige Bewohner/innen
- Bewohner/innen in der Behandlungs- und Rehabilitationsphase F
- Bewohner/innen, die der Unterbringung in einer geschlossenen (mit richterlichem Beschluss) Einrichtung bedürfen
- Bewohner/innen mit einer ausgeprägten Weglauftendenz
- Bewohner/innen unter 65 Jahren bedürfen der Zustimmung der jeweiligen Heimaufsicht

Die Einrichtung ist konzeptionell, personell, baulich und unter Berücksichtigung ihrer apparativen Ausstattung in der Regel nicht in der Lage, den vorgenannten Personenkreis zu versorgen. Der durch Versorgungsvertrag zwischen Sozialleistungsträgern und der Einrichtung festgelegte Aufgabenbereich kann hier im Einzelfall überschritten sein.

Die Einrichtung weist darauf hin, dass sie bei Eintritt eines Leistungsausschlusses berechtigt ist, den Vertrag für vollstationäre Pflege aus wichtigem Grund zu kündigen. Die Einrichtung wird der Bewohnerin/ dem Bewohner oder ihren/seinen Angehörigen dabei behilflich sein, eine Einrichtung zu finden, die ein geeignetes spezielles Betreuungs- und Pflegeangebot vorhält.

Laubach, den 30.12.2009

.....
Einrichtung

.....
Bewohnerin, Bewohner
ggf. ges. Vertreter/in oder
Bevollmächtigte/r

**Bestätigung über Qualitäts- und Prüfungsbericht
gemäß § 3 Abs. 3 HGBP**

Die Einrichtung #KlientAnrede #KlientTitel #KlientVorname #KlientName bei Vertragsschluss unaufgefordert

den Qualitätsbericht nach § 115 Abs. 1a SGB XI sowie

den aktuellen veröffentlichten Prüfbericht gemäß § 20 HGBP

vorgelegt und erläutert.

Laubach, den #DatumAktuell

.....

(Unterschrift Einrichtung)

Ich habe die Inhalte des Qualitätsberichts sowie des Prüfberichts zur Kenntnis genommen.

Laubach, den #DatumAktuell

.....

(Unterschrift Bewohnerin / Bewohner)

.....

(Unterschrift rechtliche/r Betreuer/in /
Bevollmächtigte/r)

**Bestätigung über den Erhalt vorvertraglicher Informationen
gemäß § 3 WBVG**

#KlientAnrede #KlientTitel #KlientVorname #KlientName hat von der Einrichtung vor Vertragsabschluss ein Informationsschreiben mit Preisliste erhalten.

Ich habe die Inhalte am #DatumAktuell zur Kenntnis genommen.

Laubach, den #DatumAktuell

.....

(Unterschrift Bewohnerin / Bewohner)

.....

(Unterschrift rechtliche/r Betreuer/in /
Bevollmächtigte/r)

Insbesondere habe ich zur Kenntnis genommen, dass es möglich ist, Leistungen der Sozialhilfe zur Deckung der Kosten zu erhalten. Ich wurde schriftlich und mündlich aufgeklärt, dass dazu ein sofortiger Antrag, zu Nachweiszwecken schriftlich, beim Sozialhilfeträger zwingend notwendig ist.

Laubach, den #DatumAktuell

.....

(Unterschrift Bewohnerin / Bewohner)

.....

(Unterschrift rechtliche/r Betreuer/in /
Bevollmächtigte/r)

Einverständniserklärung

zur Arzneiversorgung durch die Hof-Apotheke, Stiftstraße 9, 35321 Laubach
und die Engel-Apotheke, Bahnhofstraße 2, 35321 Laubach,
sowie zur Speicherung gesundheitsbezogener und arzneimittelbezogener Daten

I.

Ich, **#KlientVorname #KlientName**, bin darüber informiert worden, dass die Heimleitung mit der Hof-Apotheke einen Vertrag über die Versorgung der Heimbewohner mit Arzneimitteln abgeschlossen hat. Dies erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben. Ich bin darüber unterrichtet, dass die zuständige Aufsichtsbehörde den Versorgungsvertrag geprüft und genehmigt hat. Die Hof-Apotheke (Vertragsapotheker) ist eine Filialapotheker der Engel-Apotheke. Inhaber beider Apotheken und verantwortlich für die Versorgung ist Apotheker Fritz Rossbach.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass auch meine persönliche Versorgung mit Arzneimitteln durch die Vertragsapotheker des Heimes erfolgt. Ich beauftrage das Heim, alle ärztlichen Verschreibungen, die für mich ausgestellt werden, ausschließlich dieser Apotheker zuzuleiten.

II.

Ich bin darüber unterrichtet, dass die Vertragsapotheker in Kooperation mit einem externen Dienstleister, einen Teil meiner Arzneimittel verblister. Das bedeutet, dass diejenigen Tabletten oder Kapseln, die laut meinem Therapieplan zu einem bestimmten Zeitpunkt genommen werden sollen, zusammen in Kunststoffütchen, sogenannten Blistern, versiegelt werden. Die Blister werden mit meinem Namen, den Namen der enthaltenen Arzneimittel und dem Zeitpunkt der Einnahme beschriftet.

Der externe Dienstleister ist zur Zeit die Steinweg Medical GmbH, Europaplatz 14, 44575 Castrop-Rauxel. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Vertragsapotheker den externen Dienstleister wechselt, sofern mir dies vor dem Wechsel mitgeteilt wird.

Zum Zweck des Verblisterns erfassen die Vertragsapotheker und der beauftragte externe Dienstleister Daten zu meiner Medikation. Dazu zählen Daten zu meinem Gesundheitszustand, zur Anwendung und Dosierung von Arzneimitteln sowie zum Inhalt von Beratungsgesprächen mit meinem behandelnden Arzt (umseitig aufgelistet).

Diese Daten ermöglichen es, die Pflegekräfte und mich bezüglich der Einnahme von Arzneimitteln optimal zu beraten. Ohne diese Daten ist es nicht möglich, die Blister ordnungsgemäß herzustellen.

Ich bin damit einverstanden, dass Daten über meinen Gesundheitszustand, meine Arzneimittel und meinen Therapieplan in der Hof-Apotheke, der Engel-Apotheke und deren externen Dienstleister ausschließlich zu den oben genannten Zwecken erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die Daten werden ausschließlich nach meiner persönlichen Zustimmung weitergegeben.

Ich bin auch damit einverstanden, dass die Vertragsapotheker mit meinem behandelnden Arzt Rücksprache hält, wenn dies aufgrund arzneimittelbezogener Fragen oder Probleme erforderlich ist. Es dürfen nur Themen besprochen werden, die für meine ordnungsgemäße Versorgung mit Arzneimitteln nötig sind. Ausschließlich zu diesem Zweck entbinde ich den verantwortlichen Apotheker und meinen behandelnden oder verschreibenden Arzt von der gesetzlichen Schweigepflicht.

Ich kann jederzeit kostenlos Einsicht in meine Daten und eine schriftliche Auskunft darüber erhalten und selbst entscheiden, welche geändert und gelöscht werden sollen. Mir ist bekannt, dass meine Daten zehn Jahre nach dem letzten Eintrag in der Apotheker gelöscht werden, soweit nicht gesetzliche Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist vorsehen.

Diese Erklärung habe ich freiwillig abgegeben, sie kann von mir jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass ich im Falle der Ablehnung dieser Einwilligungserklärung meine Versorgung mit Arzneimitteln selber organisieren muss, und eventuell damit verbundene Risiken selber trage.

Laubach, den #DatumAktuell

Unterschrift des Heimbewohners oder
gesetzlichen Vertreters

Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Behandelnder Arzt: _____